



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# Výzva č. 2 Komunitní centra MAS Blatensko, o.p.s.

Seminář pro žadatele

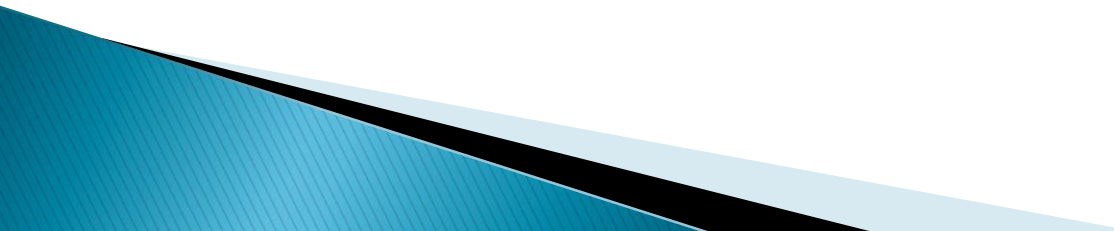
4. 4. 2018 Blatná



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

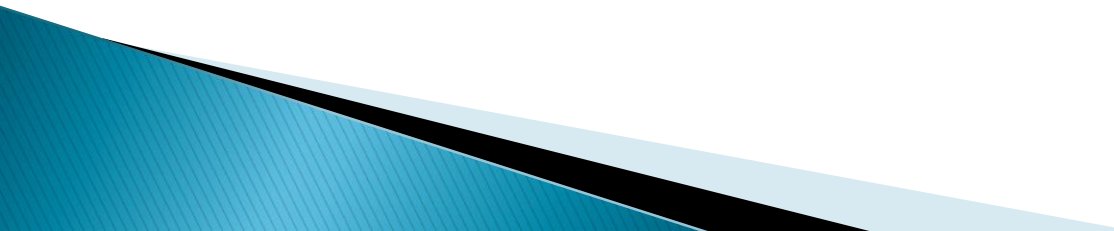


# Program semináře

- ▶ Seznámení s výzvou
  - ▶ Podporované aktivity
  - ▶ Indikátory
  - ▶ Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
  - ▶ Základní informace o aplikaci MS2014+
  - ▶ Diskuze
- 

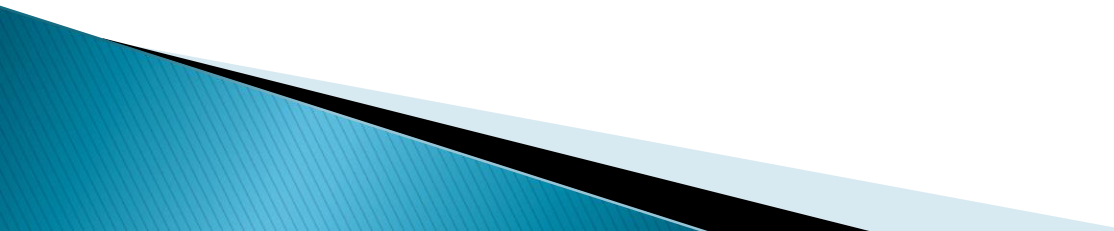
# Představení Výzvy č. 2 Komunitní centra MAS Blatensko, o.p.s.

# Základní informace

- ▶ **Číslo výzvy MAS** 435/03\_16\_047/CLLD\_17\_03\_012.
  - ▶ **Datum vyhlášení výzvy MAS** 12. 03. 2018
  - ▶ **Datum zahájení příjmu žádostí** 12. 03. 2018, 8:00 hodin
  - ▶ **Datum ukončení příjmu žádostí** 23. 04. 2018, 12:00 hodin
- 

# Představení výzvy

## Cíl výzvy:

- ▶ Cílem této výzvy je realizovat aktivity zaměřené na prevenci sociálně vyloučených osob a podporu komunitní sociální práce.
  - ▶ Je potřeba podporovat začleňování cílových skupin do společnosti prostřednictvím rozvoje komunitních center; to vše s využitím znalostí lokálního prostředí.
  - ▶ Cílovou skupinou bude zejména komunita a její členové (tj. osoby sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené a další členové komunity).
- 

# Představení výzvy

## Termíny a alokace

- ▶ **Finanční alokace** (rozhodná pro výběr projektů k financování): 3 000 000,- CZK
- ▶ **Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:** 400 000,- CZK
- ▶ **Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu:** 3 000 000,- CZK
- ▶ **Maximální projektu:** max. 36 měsíců
- ▶ **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. 12. 2021
- ▶ **Míra spolufinancování:** dle typu příjemce max. 15%
- ▶ **FORMA PODPORY:** ex – ante/ex – post

# Představení výzvy

## Oprávnění žadatelé a cílové skupiny

- ▶ Místní akční skupina;
- ▶ Obce;
- ▶ Dobrovolné svazky obcí;
- ▶ Organizace zřizované obcemi;
- ▶ Organizace zřizované kraji;
- ▶ Příspěvkové organizace;
- ▶ Nestátní neziskové organizace;
- ▶ Obchodní korporace;
- ▶ OSVČ;
- ▶ Poradenské a vzdělávací instituce;
- ▶ Poskytovatelé sociálních služeb;
- ▶ Profesní a podnikatelská sdružení;
- ▶ Sociální partneři;
- ▶ Školy a školská zařízení

# Představení výzvy

## Oprávnění žadatelé a cílové skupiny

Název cílové skupiny	Definice cílové skupiny
Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené	Osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit.
Osoby se zdravotním postižením (včetně osob s duševním onemocněním)	Osoby s tělesným, mentálním, duševním, smyslovým nebo kombinovaným postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby.
Osoby s kombinovanými diagnózami	Osoby s více druhy postižení (tělesným, mentálním, duševním, smyslovým), jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby.
Osoby ohrožené specifickými zdravotními riziky	Osoby ohrožené nezdravým životním stylem, závislostmi, žijící v oblastech s vyšším výskytem specifických zdravotních rizik, ve vyloučených lokalitách a v regionech ohrožených chudobou.

# Představení výzvy

## Oprávnění žadatelé a cílové skupiny

Osoby pečující o malé děti	Osoby pečující o osobu mladší 15 let
Osoby pečující o jiné závislé osoby	Osoby pečující o osobu mladší 10 let, závislou na péči druhé osoby v I. stupni závislosti nebo pečující o osobu jakéhokoliv věku, která je závislá na péči druhé osoby ve II., III. nebo IV. stupni závislosti.
Rodiče samoživitelé	Neprovdané, ovdovělé nebo rozvedené ženy, svobodní, ovdovělí nebo rozvedení muži a ženy i muži osamělí z jiných vážných důvodů, nežijí-li s druhem, popřípadě s družkou nebo s partnerem, kteří pečují o osobu mladší 15 let.
Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace	Osoby vykonávající nezbytnou péči o fyzickou osobu, která se podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby 4/5; Dobrovolníci podle § 115 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a podle § 3 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů

# Představení výzvy

## Oprávnění žadatelé a cílové skupiny

Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi

Osoby, které jsou ohroženy blízkými osobami žijícími ve společné domácnosti (psychické, fyzické či sexuální násilí a dále osoby, které jsou ve stavu závislosti, kdy se bez dané látky, aktivity nebo osoby nedokáží obejít (např. závislost na návykové látce, na hazardních hrách, na práci apod.).

Osoby ohrožené vícenásobnými riziky

Osoby se speciálními vzdělávacími potřebami, ohrožené umístěním do institucionální výchovy, vyrůstající v rodinách ohrožených chudobou nebo nefunkčních rodinách, v náhradní rodinné péči apod.

Sociální pracovníci

Pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Pracovníci v sociálních službách

Pro účely této výzvy jsou to pracovníci v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (relevantní CS v případě vzdělávání pracovníků).

# Představení výzvy

## Přímé náklady

- ▶ osobní náklady
  - ▶ zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu
  - ▶ nákup služeb
  - ▶ drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
  - ▶ ostatní
- 
- ▶ POUZE výdaje spojené se členy realizačního týmu pracující s cílovou skupinou

# Představení výzvy

## Přímé náklady

### Osobní náklady

- ▶ Mzdy a platy (včetně dohod, odměn, náhrady za dovolenou, překážky v práci apod.)
- ▶ Obvyklé ceny a mzdy – [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
- ▶ Max. úvazek 1,0 dohromady u všech subjektů zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných dohod nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ
- ▶ Kapitola 6.4.1 Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce

# Představení výzvy

## Přímé náklady

### Zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu

- ▶ Investiční výdaje – odpisovaný hmotný majetek (pořizovací cena vyšší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč), lze pořizovat i část investičního výdaje
- ▶ Neinvestiční výdaje – neodpisovaný hmotný (pořizovací cena nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč)
- ▶ U nákupu vybavení pro realizační tým např. PC, lze do nákladů uvést pouze 1 ks na 1 úvazek, pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část PC vztahující se k danému úvazku (např. 0,3 úvazek = 0,3 ceny počítače)

# Představení výzvy

## Přímé náklady

### Nákup služeb

- ▶ Služby nezbytné pro realizaci aktivit, musí vytvářet novou hodnotu
- ▶ Např. lektorské služby, zpracování analýz, vytvoření nových publikací, pronájem prostor pro práci s CS, školení, kurzy

# Představení výzvy

## Přímé náklady

### **Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)**

- ▶ Výdaje na drobné stavební úpravy jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40.000 Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku
- ▶ Drobná stavební úprava prostoru vymezenému na realizaci dané aktivity z daného projektu

# Představení výzvy

## Nepřímé náklady kap. 6.4.15 – 6.4.16 Specifická pravidla pro žadatele

**Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu. Mezi nepřímé náklady patří následující položky:**

- ▶ Administrativa, řízení projektu (vč. finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření (publicita projektu), občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- ▶ Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu
- ▶ Spotřební materiál, zařízení a vybavení (papíry, kancelářský materiál, čisticí prostředky, zařízení a vybavení realizačního týmu, jejichž osobní náklady jsou hrazeny z NN)
- ▶ Prostory pro realizaci projektu (využívané pro administraci projektu, energie, vodné, stočné)
- ▶ Ostatní provozní výdaje (např. internet, telefon, poštovné, bankovní poplatky, pojistné smlouvy, správní poplatky, které nemají přímou vazbu na práci s CS)

# Představení výzvy

## Velikost nepřímých nákladů

Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

# Podporované aktivity

# Podporované aktivity

## Komunitní centra

### Podpora komunitní sociální práce a komunitních center jako prostředků sociálního začleňování

#### Komunitní sociální práce (popis viz příloha č. 5 této výzvy)

- ▶ činnost nad rámec základních činností sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., aktivity musí mít přímou vazbu na sociální začleňování nebo prevenci sociálního vyloučení osob
- ▶ komunitní práce v kontextu sociální práce = dlouhodobě působící metoda sociální práce
- ▶ gestorem je kvalifikovaný sociální pracovník (dle zákona č. 108/2006 Sb.)
- ▶ principy komunitní práce a vodítka pro předkládání projektů viz příloha 4 této výzvy

# Podporované aktivity

## Komunitní centra

### Komunitní sociální práce (popis viz příloha č. 5 této výzvy)

- ▶ centra začleněná do běžné komunity, cílovou skupinou je komunita a její členové (tj. osoby sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené)
- ▶ vznik centra je součástí rozvoje komunitní (sociální) práce v území, členové komunity se aktivně podílejí na všech fázích vzniku a fungování komunitního centra)
- ▶ primárním cílem je vytvořit prostor pro mobilizaci zdrojů uvnitř komunity, sekundárním cílem je pomáhat s řešením problémů místní komunity a do jejich řešení zapojit všechny strany, kterých se týkají

# Podporované aktivity Komunitní centra

## Komunitní sociální práce (popis viz příloha č. 5 této výzvy)

KC mohou také realizovat:

- 1. kulturní / multikulturní aktivity realizované „samosprávně“, tj. organizované členy komunity
- 2. výchovně vzdělávací aktivity (komunitní knihovny, doučování atd.)
- 3. aktivity neformálních skupin veřejnosti a občanských iniciativ vzniklých na základě zplnomocňujících metod práce směřujících k řešení místních problémů
- 4. environmentální aktivity a podpora jejich využití (aktivity zaměřené na zvelebování životního prostředí komunity, sběr odpadků, společná kultivace veřejných ploch atd.)
- 5. aktivity podporující zapojování cílových skupin do dobrovolnické činnosti

# Podporované aktivity

## Komunitní centra

- ▶ Součástí nákladů projektu mohou být i náklady na celoživotní vzdělávání sociálních pracovníků v souladu s § 111 zákona o sociálních službách, a to v rozsahu minimálně 40 hodin za celé období realizace projektu.

# Podporované aktivity

## Povinná dokumentace pro aktivity

- ▶ Evidence podpořených osob
- ▶ Prokazatelnost vykazovaných hodnot – prezenční listiny, monitorovací listy podpořených osob, výkazy práce sociálního pracovníka, záznamy o realizaci aktivit projektu atd. Sledované indikátory se vyplňují dle uvedených pokynů:

<https://www.esfcr.cz/documents/21802/798871/Pokyny+pro+evidenci+rozsahu+a+typu+podpory+jednotliv%C3%BDm+podpo%C5%99en%C3%BDm+osob%C3%A1m/47844036-98d0-4c08-befa-ba98b55480bb>

# Indikátory

# Indikátory

- ▶ nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- ▶ Indikátory výstupů
- ▶ Indikátory výsledků
- ▶ Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
- ▶ Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně – souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období

# Indikátory

## Pravidla a povinnosti s indikátory

- ▶ Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
  - Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- ▶ Nastavení je závazné
  - Úprava – podstatnou změnou
  - Při nesplnění – sankce
- ▶ Průběžné sledování jejich naplnění
  - Ve zprávách o realizaci projektu
- ▶ Prokazatelnost vykazovaných hodnot
  - Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy

# Indikátory

Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů (kap. 18, Obecná pravidla)

Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu:	Sankce
Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %	15 %
Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 %	20 %
Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 %	30 %
Méně než 40 %	50 %

# Indikátory

## Indikátory se závazkem

- ▶ Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
55102	Počet podpořených komunitních center	Zařízení	Výstup
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

# Indikátory

## Indikátory bez závazku

- ▶ Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0.)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
67310	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci pro ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek

# Způsobilost výdajů

# Způsobilost výdajů

## Věcná způsobilost

- ▶ Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- ▶ Kategorie způsobilých výdajů v režimu úplného vykazování:

### Osobní náklady

- Mzdy a platy sociálního pracovníka – pracovní smlouvy (PS), dohoda o pracovní činnosti (DPC), dohoda o provedení práce (DPP)

### Cestovné

- Cestovné ani jízdné členů realizačního týmu není způsobilým přímým výdajem.
- Cestovné členů komunity v rámci aktivit projektu, je uznatelný náklad projektu.

### Nákup zařízení a vybavení

- Způsobilým výdajem projektu je vybavení samotného zařízení, které je pracovištěm členů komunity (hry, vybavení pro komunitní centrum apod.). Kancelářské potřeby spadající pod přímou práci s komunitou jsou uznatelné náklady.

# Způsobilost výdajů

## Věcná způsobilost

### Drobné stavební úpravy

- ▶ Z přímých nákladů je možno financovat stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci s komunitou. V případě stavebních úprav pro projekt samotný (např. pracoviště projektového manažera) by se jednalo o nepřímé náklady.

### Nákup služeb

- ▶ Nájemné využívané k administraci projektu je součástí nepřímých nákladů.

# Způsobilost výdajů

## Časová způsobilost

- ▶ Náklady vzniklé v době realizace projektu
- ▶ Datum zahájení realizace projektu nesmí přecházet datu vyhlášení výzvy MAS

# Proces hodnocení a výběru projektů



# Proces hodnocení a výběru projektů

## Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcné hodnocení a výběru projektů

- ▶ Viz. příloha č. 1 Výzvy MAS – Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
- ▶ Viz. Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje kancelář MAS Blatensko, o.p.s.
- ▶ Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány

# Proces hodnocení a výběru projektů

- ▶ Výsledkem výběru je seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení – tento seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ – ŘO OPZ provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- ▶ Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti – jednokolové hodnocení
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů – ukončen **nejpozději do 5 měsíců** od data ukončení příjmu žádostí o podporu

# Proces hodnocení a výběru projektů

## Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- ▶ První fáze hodnocení projektů
- ▶ Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- ▶ Provádějí pracovníci kanceláře MAS Blatensko
- ▶ Lhůta max. **30 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu
  
- ▶ Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná
- ▶ Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná – žadatel vyzván 1 x k opravě nebo doplnění ve lhůtě 5 pracovních dnů
  
- ▶ Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

# Proces hodnocení a výběru projektů

## Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

### Kritéria hodnocení přijatelnosti

Oprávněnost žadatele

Partnerství

Cílové skupiny

Celkové způsobilé výdaje

Aktivity

Horizontální principy

Trestní bezúhonnost

Soulad s SCLLD

Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

### Kritéria formálních náležitostí

Úplnost a forma žádosti

Popis žádosti

MAS zasílá informace o výsledku hodnocení – lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu

# Proces hodnocení a výběru projektů

## Věcné hodnocení

- ▶ Druhá fáze hodnocení projektů
- ▶ Hodnocení kvality
- ▶ Provádí Výběrová komise CLLD MAS Blatensko (min. tříčlenná, složená ze zástupců VK) na základě zpracovaného odborného posudku
- ▶ Pouze žádosti o podpory, které uspěly v 1. fázi hodnocení
  
- ▶ Lhůta max. **50 pracovních dnů** od ukončení hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti
  
- ▶ Mohou být Výběrovou komisí vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen

# Proces hodnocení a výběru projektů

## Věcné hodnocení

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
I. Potřebnost (35)	Vymezení problému a cílové skupiny (35)
II. Účelnost (30)	Cíle a konzistentnost (intervenční logika) projektu (25) Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	Efektivita projektu, rozpočet (15) Adekvátnost indikátorů (5)
IV. Proveditelnost (15)	Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (10) Způsob zapojení cílové skupiny (5)

# Proces hodnocení a výběru projektů

## Věcné hodnocení

- ▶ Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)

### Využívá 4 deskriptory:

1. Deskriptor „Velmi dobře“ znamená přidělení 100 % maximálního dosažitelného počtu bodů v kritériu.
  2. Deskriptor „Dobře“ znamená přidělení 75 % maximálního dosažitelného počtu bodů v kritériu.
  3. Deskriptor „Dostatečně“ znamená přidělení 50 % maximálního dosažitelného počtu bodů v kritériu.
  4. Deskriptor „Nedostatečně“ znamená přidělení 25 % maximálního dosažitelného počtu bodů v kritériu.
- ▶ Deskriptor 4 je hodnocen jako eliminační, tj. žádost o podporu, která by získala tento deskriptor, by ve věcném hodnocení neuspěla.

# Proces hodnocení a výběru projektů

## Věcné hodnocení

- ▶ Max. počet bodů věcného hodnocení – **100 bodů**
- ▶ Žádost musí získat min. **50 bodů**, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny deskriptory 1 – 3
- ▶ MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení –> lhůta **15 kalendářních dní** ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu

# Proces hodnocení a výběru projektů

## Výběr projektů

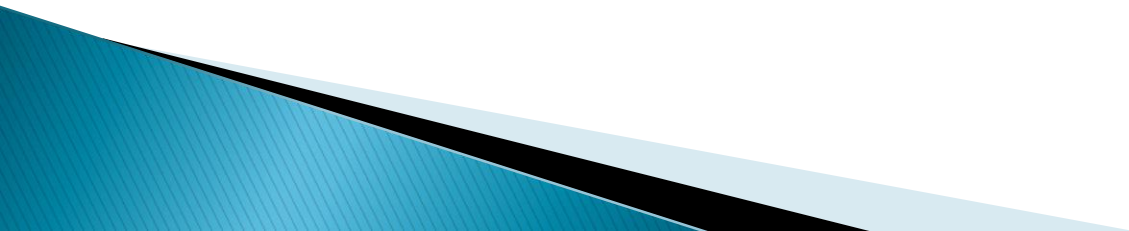
- ▶ Provádí Výbor CLLD MAS Blatensko do 30 pracovních dní od ukončení věcného hodnocení
- ▶ Výbor CLLD stanoví pořadí projektů a provede výběr Žádostí o dotaci dle bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou výzvu v souladu s nastavenými postupy MAS Blatensko, o.p.s.
- ▶ Výbor CLLD nemůže měnit pořadí projektů ani hodnocení žádosti o podporu
- ▶ MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na RO OPZ

# Proces hodnocení a výběru projektů

## Shrnutí a lhůty

- ▶ **Hodnocení FN a P:** do 30 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení příjmu žádostí)
- ▶ **Odvolání:** do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku – prostřednictvím depeše se statutární zástupce může vzdát odvolání)
- ▶ **Věcné hodnocení:** do 50 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení FN a P)
- ▶ **Odvolání:** do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku – prostřednictvím depeše se statutární zástupce může vzdát odvolání)
- ▶ **Výběr projektů:** do 30 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení věcného hodnocení)
- ▶ **Závěrečné ověření způsobilosti:** ŘO provádí neprodleně dle administrativních kapacit
- ▶ **Vydání právního aktu u doporučených žádostí:** do 3 měsíců ze strany ŘO OPZ
- ▶ **Odeslání první zálohové platby:** do 10 pracovních dní od vydání právního aktu Další zálohové platby v půlročním intervalu – vždy se Zprávou o realizaci projektu

# Publicita



# Publicita

- ▶ Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu – je možno využít el. šablonu z [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

[https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset\\_publisher/BBFAoaudKGfE/content/sablony-pro-vytvoreni-nastroju-povinne-publicity](https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset_publisher/BBFAoaudKGfE/content/sablony-pro-vytvoreni-nastroju-povinne-publicity)

- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
- Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
- Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
- Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát
- Logo MAS Blatensko umístěný minimálně na webových stránkách organizace

**IS KP 14+**

# IS KP 14+

- ▶ Součást monitorovacího systému do kterého vkládají žadatelé své žádosti o evropské dotace ze všech operačních programů v období 2014–2020 (vyjma dotací v zemědělství)

## On-line aplikace

- ▶ Nevyžaduje instalaci do PC
- ▶ Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem

## Edukční videa:

<http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>

## Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+:

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

**!!! K práci v IS KP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!!**

# IS KP14+

## Postup při podávání žádosti

- ▶ Registrace do systému ISKP14+  
<https://mseu.mssf.cz/>

**(!!Jen v prohlížeči Microsoft Internet Explorer !!)**

- ▶ Vyplnění elektronické verze žádosti
- ▶ Finalizace elektronické verze žádosti
- ▶ Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti

**!!Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím ISKP14+**

**!!Zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti**

# IS KP14+

## Elektronický podpis

- ▶ Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát
- ▶ Platnost 1 rok
- ▶ Poskytovatelé:
  - ▪ PostSignum České pošty (Czech Point)
  - ▪ První certifikační autorita
  - ▪ Eidentity

# MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

## Úvod

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

### Upozornění

#### Mimořádná odstávka

Ve dnech 7.4.2018 od 18:00 do 8.4.2018 od 08:00 bude prováděna mimořádná údržba na produkčním prostředí MS2014+. V uvedenou dobu bude prostředí nedostupné. Děkujeme za pochopení.

#### Mimořádná odstávka

Od 21.4.2018 00:15 hod do 23.4.2018 04:00 hod bude prováděna mimořádná údržba na produkčním prostředí MS2014+. V uvedenou dobu bude prostředí nedostupné. Děkujeme za pochopení.

#### Ukončení podpory SilverLight v internetovém prohlížeči Firefox

V internetovém prohlížeči Firefox již od verze 52 není podporován zásuvný modul Silverlight. Více FAQ.

#### Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+

V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o realizaci".

Upozorňujeme, že od tohoto data není možné vytvořit nový záznam veřejných zakázek, vykázat změnu na zakázkách stávajících a záznamy administrovat mimo nově vytvořené záložky.

## REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

 Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Prorodinná opatření](#) [Identifikace operace](#)
Profil objektu 

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti Identifikace projektu 

Identifikace operace

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty 

## IDENTIFIKACE OPERACE



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPÍROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

## ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

aX9DDP

VERZE

PROCES

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ORCARROM


NAPOSLEDY ZMĚNIL

ORCARROM


DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

3. listopadu 2016 11:54:13

## TYP PODÁNÍ

Automatické 

## ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Podpisuje jeden signatář 

## Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

3. listopadu 2016

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

ŽADATEL

HODNOTITEL

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

duben 2017						
	p	ú	s	č	p	s
14	27	28	29	30	31	1
15	3	4	5	6	7	8
16	10	11	12	13	14	15
17	17	18	19	20	21	22
18	24	25	26	27	28	29
19	1	2	3	4	5	6

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty

Přijaté depeše

Odeslané depeše

Správa složek

Pravidla pro třídění depeší

### Přijaté depeše

Splněno	Předmět depeše	Adresa odesílatele	Zařazení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost	Přiložen dokument
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>





Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#)

Moje projekty

## SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zamestnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)

---

OP Z - (03\_15\_122) - Rozvoj služeb zaměstnanosti

- [individuální projekt](#)

---

OP Z - (03\_15\_038) - Výzva pro zařízení sociálních služeb, zřizovaná MPSV

- [individuální projekt](#)

---

OP Z - (03\_15\_039) - Projekty realizované Ministerstvem zdravotnictví (systémové)

- [individuální projekt](#)

---

OP Z - (03\_15\_024) - Sociální inovace v oblasti sociálního začleňování a přístupu na trh práce pro nejohroženější skupiny

- [individuální projekt](#)

---

OP Z - (03\_15\_018) - Projekty veřejné správy zaměřené na inovace v tematických oblastech OPZ

- [individuální projekt](#)

---

OP Z - (03\_16\_048) - Integrované územní investice (ITI) - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

---

OP Z - (03\_16\_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#)

---

OP Z - (03\_16\_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#)

---

OP Z - (03\_16\_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

---

OP Z - (03\_16\_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

---

OP Z - (03\_15\_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu ^

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti ^

Identifikace projektu ^

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU
 PLNĚ MOCI
 KOPÍROVAT
 VYMAZAT ŽÁDOST
 KONTROLA
 FINALIZACE
 TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

PROCES

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ISKOVMAR

NAPOSLEDY ZMĚNIL

ISKOVMAR

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

10. dubna 2017 14:29:21

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

gzqFAP

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

10. dubna 2017 14:29:00

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

TYP PODÁNÍ

- Profil objektu ^
- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti** ^
- Identifikace projektu ^
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu

### VÝBĚR PODVÝZVY

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY	NÁZEV PODVÝZVY
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Potvrdit výběr

**Výběr výzvy**

Číslo výzvy	Název výzvy
<input type="text"/>	<input type="text"/>
316/03_16_047/CLLD_16....	Výzva MAS Boleslavsko, z.ú. Zaměstnanost I.
317/03_16_047/CLLD_16....	1. výzva MAS KŽV_ OPZ_ Pracovní příležitosti na venkově I.
320/03_16_047/CLLD_15....	1 MAS Hornácko a Ostrožsko OPZ Zaměstnanost I.
323/03_16_047/CLLD_15....	Výzva č. 4 MAS Česká Kanada - Zaměstnanost II.
324/03_16_047/CLLD_15....	Výzva č. 2 MAS Česká Kanada - Sociální služby a sociální začleňování
325/03_16_047/CLLD_15....	Výzva č. 3 MAS Česká Kanada - Prorodinná opatření
326/03_16_047/CLLD_16....	Výzva MAS Aktivios - podpora sociálních služeb

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Položek na stránku 25

Stránka 4 z 4, položky 76 až 82 z 82

Výzva č. 3 MAS Česká Kanada - Prorodinná opatření

- ŽADATEL**
- Nacházíte se: Nástěnka Žadatel
- Profil objektu
  - Nová depeše a koncepty
  - Přehled depeší
  - Poznámky
  - Úkoly
  - Datová oblast žádosti**
  - Identifikace projektu
  - Identifikace operace
  - Výběr podvýzvy**
  - Projekt
  - Specifické cíle
  - Popis projektu
  - Indikátory
  - Horizontální principy
  - Klíčové aktivity

NÁPOVĚDA

[ŽADATEL](#)[NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Výběr podvýzvy](#)

### Profil objektu

[Nová depeše a koncepty](#)[Přehled depeší](#)[Poznámky](#)[Úkoly](#)[Datová oblast žádosti](#) [Identifikace projektu](#) [Identifikace operace](#)[Výběr podvýzvy](#)[Projekt](#)[Specifické cíle](#)[Popis projektu](#)[Indikátory](#)[Horizontální principy](#)[Klíčové aktivity](#)

### VÝBĚR PODVÝZVY

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)[PLNÉ MOCI](#)[KOPIROVAT](#)[VYMAZAT ŽÁDOST](#)[KONTROLA](#)[FINALIZACE](#)[TISK](#)

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY

NÁZEV PODVÝZVY

[Potvrdit výběr](#)



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Prorodinná opatření](#) [Identifikace operace](#)

## Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

## IDENTIFIKACE OPERACE



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPÍROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

## ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

## REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

## STAV

Žádost rozpracována v ISKP

## IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

aX9DDP

## VERZE

## PROCES

## Žádost o podporu

## DATUM ZALOŽENÍ

3. listopadu 2016

## DATUM FINALIZACE

## DATUM PODPISU

## DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

## SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ORCARROM

## NAPOSLEDY ZMĚNIL

ORCARROM

## DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

3. listopadu 2016 11:54:13

## DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

## VRÁCENO Z

## TYP PODÁNÍ

Automatické

## ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Podepisuje jeden signatář

# Zpráva o realizaci

# Zpráva o realizaci

- ▶ Předkládá se prostřednictvím IS KP14+ do 30 dnů po ukončení **každého** monitorovacího období
- ▶ Monitorovací období trvá zpravidla **6 měsíců**
- ▶ ŘO OPZ provádí kontrolu Zprávy o realizaci do 40 pracovních dní ode dne jejího předložení

# Důležité odkazy

- ▶ Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ  
<https://www.esfcr.cz/file/9002/>
- ▶ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ  
<https://www.esfcr.cz/file/9003/>
- ▶ Výzva č. 2 Komunitní centra MAS Blatensko včetně příloh  
[http://www.blatensko.cz/mas/opz\\_komunitni\\_centra.php](http://www.blatensko.cz/mas/opz_komunitni_centra.php)
- ▶ Dokumenty MPSV vydané pro potřeby OPZ  
<https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>  
<http://www.blatensko.cz/mas/opz.php>

# Důležité kontakty

Své záměry můžete konzultovat:

Kancelář MAS Blatensko, o.p.s.

Tereza Ptáčnicková

Tel.: 777 218 215

E-mail: [terezaptacnikova@seznam.cz](mailto:terezaptacnikova@seznam.cz)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Děkujeme za vaši pozornost  
a těšíme se  
na vaše projektové záměry.

