



Místní akční plán rozvoje vzdělávání Blatensko II

CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010653

JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDÍCÍHO VÝBORU MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNOVÁNÍ ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ BLATENSKO II

Postavení a role řídicího výboru

1. Základem pro vytváření místního akčního plánu je spolupráce v území, která musí probíhat podle principu zapojení veřejnosti. Hlavním pracovním orgánem partnerství je Řídící výbor.
2. Řídící výbor je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území Místní akční skupiny Blatensko. Při sestavování řídicího výboru je zajištěna reprezentativnost z pohledu vzdělávání v území. Řídící výbor je složen z povinných a doporučených zástupců.
3. Řídící výbor si volí svého předsedu a definuje si vlastní postupy rozhodování.
4. Řídící výbor se řídí platným Statutem a Jednacím řádem
5. Členové řídicího výboru jsou povinni účastnit se každého jednání. V případě, že se někdo nebude moci zúčastnit, omluví se manažerce projektu.
6. Podkladové materiály pro činnost řídicího výboru připravuje realizační tým.
7. Řídící výbor řídí a koordinuje proces místního akčního plánování na území Místní akční skupiny Blatensko, rozhoduje o počtu a zaměření pracovních skupin, připomínkuje a schvaluje výstupy z pracovních skupin, projednává a schvaluje plnění jednotlivých aktivit projektu, pověřuje odpovědnosti členy realizačního týmu projektu za přenos informací mezi řídicím výborem a pracovními skupinami.

Členství v řídicím výboru

1. Členství v řídicím výboru je dobrovolné a závisí na zájmu jednotlivých subjektů.
2. Členství vzniká na základě návrhu ze skupin klíčových aktérů v území a souhlasu člena.
3. Zánik členství písemně na vlastní žádost, nebo bude ukončeno z důvodu dvou po sobě jdoucích neomluvených neúčastech na jednání.
4. U členů je možná zastupitelnost jednotlivých členů, je o ní ale třeba informovat v předstihu jednání.



Jednání řídicího výboru

1. Jednání řídicího výboru se účastní jeho členové a hosté přizvaní na základě rozhodnutí předsedy řídicího výboru.
2. Řídicí výbor se schází dle potřeby, obvykle 1x za 6 měsíců.
3. Setkání řídicího výboru svolává hlavní manažer projektu, který určuje místo, čas a program jednání.
4. Členové řídicího výboru obdrží pozvánky a podklady nejméně 7 dní před jednáním.
5. Jednání řídicího výboru se řídí předem připraveným programem. Program může být dodatečně upraven.
6. Z každého jednání řídicího výboru bude vyhotoven zápis. Zápisy z jednání jsou k dispozici u manažerky projektu. Zápisy z jednání budou zveřejněny na webových stránkách Místní akční skupiny Blatensko, o.p.s.

Rozhodování řídicího výboru a hlasování

1. Při projednání jednotlivých bodů programu jsou rozhodnutí přijímány na základě konsensu. Pokud nelze dojít ke konsensu, je přistoupeno k hlasování. Řídicí výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů řídicího výboru. Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina členů řídicího výboru.
2. Rozhodnutí řídicího výboru jsou závazná pro členy řídicího výboru i členy pracovních skupin.
3. Plněním úkolů jsou pověřováni konkrétní členové řídicího výboru a realizační tým.
4. Hlasování může být provedeno také elektronickou formou hlasování per rollam.

V Blatné dne 21. května 2019

Řídicí výbor

Místního akčního plánování
rozvoje vzdělávání Blatensko